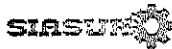


	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2023-02-01	Hasta:	2023-02-28	
Nombre del Contratista:	GLORIA PATRICIA ESTUPIÑAN PEDRAZA		Número de Documento:	52524677	
Correo Electrónico:	gloriapatria27@gmail.com		Número Telefónico:	3134715139	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	Código Grado:	-

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	7116-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	2481
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

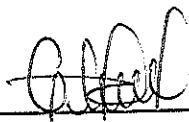
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	\$5301946	69.5%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5301946	CINCO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2022-09-21		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	
				2022-09-30	
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2022-10-01	2022-11-30	1	\$ 3888093	2928
2	2022-11-01	2022-12-31	2	\$ 5301946	3332
3	2022-12-01	2023-01-31	3	\$ 5301892	3724
4	2023-01-01	2023-01-31	4	\$ 5301946	3848
5	2023-01-01	2023-01-31	5	\$ 5301946	3848

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2023-01-01	2023-01-31	6	\$ 5301946	3848
7	2023-01-01	2023-03-26	7	\$ 9896966	341
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		SEPTIEMBRE		\$ 1560000	
2		OCTUBRE		\$ 7629985	
3		NOVIEMBRE		\$ 5301946	
4		DICIEMBRE		\$ 5301946	
5		ENERO		\$ 5301892	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 5301946		\$ 45596681		\$ 25095769	\$ 20500912
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envían al Entorno Comunitario.	-Pre crítica de canalizaciones de las estrategia Cuidate se Feliz, la Red de Cuidado y otras.		- Formatos de canalizaciones del as estrategias cuidate se feliz, Acciones artísticas	
2	Articular al interior de la Subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el Entorno Comunitario.	-Articulación y asistencia a reuniones convocadas por referente de canalización, revisión del archivo plano de canalizaciones.		- Archivo plano de canalizaciones	
3	Apoyar la Planeación Estratégica Operativa del Entorno, fortaleciendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de productos contratados por emergencia sanitaria en el Entorno Comunitario.	-Programación de la actividades de las artistas por la cultura de la salud, cuidate, se feliz, de acuerdo a las necesidades y características del territorio.		- Cronograma mensual - Drive	
4	Realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefónico a los componentes y estrategias del Entorno Comunitario.	-Se realizan acompañamientos a las estrategias del entorno cuidador comunitario. - Formato lista de chequeo del entorno comunitario y/o acta. -		- Formato lista de chequeo del entorno comunitario y/o acta.	
5	Elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del Entorno Comunitario, con acciones establecidas en el plan programático y presupuestal.	-Reorganizar los soportes y entrega de las carpetas cumpliendo con los parámetros de gestión documental de los proceso a cargo.		- Acta y carpetas.	
6	Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	- Reorganizar los soportes y entrega de las carpetas cumpliendo con los parámetros de gestión documental de los proceso a cargo.		- Acta y carpetas foliadas de acuerdo al lineamiento de gestión documental	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	Realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del espacio de acuerdo con los requerimientos planteados en la línea técnica.	-Solicitud, proyección, entrega de insumos biomédicos y papelería a los equipos de cuidado se feliz, cuidarte acciones artísticas, para el desarrollo de las acciones según requerimiento de la matriz de insumos del entorno.	- Actas y listados
8	Elaborar informes requeridos por el Entorno Comunitario de acuerdo al análisis de la información en la ejecución de los productos.	-Elaboración de informes de los procesos según requerimiento de la subred, SDS y internos del entorno.	- Informes por cada proceso a cargo enviados a la SDS, DRIVE y correos.
9	Participar y asistir en asistencias técnicas virtuales y no virtuales y telefónicas convocadas por los referentes técnicos de Secretaría Distrital de Salud.	- Participación de reunión de internas con cada uno de los grupos y procesos de la subred, reuniones de la SDS de acuerdo a la convocatoria por los referentes, reunión acciones artísticas, reunión líderes y apoyos de la SDS.	- Acta y Listado de Asistencias
10	Realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del espacio público (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y SDQS, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros).	- Recepción de soportes y entrega de códigos GESI a los equipos, acompañamiento a los equipos operativos, programación, diligenciamiento de matrices de los productos.	-Acta, listados - matriz de códigos, Drive
11	Consolidar y diligenciar el proyecto de inversión en la herramienta que establezca la SDS, y el tablero de control para el SEGPLAN correspondiente al Entorno Comunitario.	-Diligenciamiento de la metas de los proyectos de inversión 7826, 7828,7829,7833 tableros de indicadores y entrega de productos de cada línea de intervención.	- Matriz, aplicativos SDS.
12	Apoyar la revisión de la información soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestión de la información en las bases de datos del Entorno Comunitario.	- Revisión y recepción de soportes semanalmente de la red de cuidado, cuidate se feliz y acciones artísticas.	- Actas, listados, formatos
13	Liderar técnica y operativamente al equipo de los servicios de acogida en aspectos técnicos, administrativos y de operación.	-Direccionamiento técnico y operativo a los equipos red de cuidado, cuidate se feliz y acciones artísticas y otras líneas de intervención de acuerdo a la necesidad.	- Acta y Listado de Asistencias
14	Consolidar la información brindada por el equipo para realizar los informes de gestión y seguimiento a la respuesta de la canalización a las rutas integrales de atención en salud y a servicios sociales.	- Pre crítica de canalizaciones de las estrategia Cuidate se Feliz.	- Formatos de canalizaciones e informes.
15	Análisis los resultados de los avances en la implementación de las estrategias y componentes del Entorno Comunitario.	- Participación de acuerdo a convocatoria a mesas de trabajo, reuniones de análisis de la información de las estrategias a cargo.	- Actas y listados de asistencia, matrices
16	Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	- Diligenciamiento del portafolio de las actividades de los procesos de cuidate, Cuidarte, acciones artísticas.	- Formatos de SDS en DRIVE
17	Las demás acciones que se requieran de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	-Apoyo y desarrollo de jornadas y solicitud que se requiera desde la coordinación PIC y del entorno.	- Jornadas, formatos y listados

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior			
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1051665225			\$ 5301892	
2023	ENERO	2023	02	13					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	COLFONDOS	\$ 2120757	\$ 339321	\$ 339400	
Salud					FAMISANAR		\$ 265095	\$ 265100	
ARL				3	SURA		\$ 51662	\$ 51700	
Caja de Compensación				SI	CAFAM	Total	\$ 615486	\$ 656200	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria		BANCOLOMBIA S.A.		Tipo de Cuenta		AHORROS		Número de Cuenta	66989673204

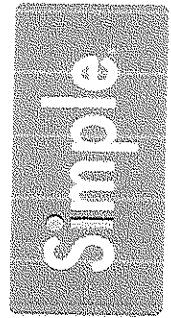


GLORIA PATRICIA ESTUPIÑÁN PEDRAZA
52524677

Jeisson Rodrigo Parra Triana
Cc. 80724755
Referente Público



JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LÍDER DE PROCESO)



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte

2023-02-13, 08:30:38 PM

Tipo Planilla

I

Número Planilla 1051665225

Ciente:

Período Cotización 202301

Período Servicio 202301

PAGADA 2023-02-13 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA PATRICIA ESTUPINAN PEDRAZA
Documento	CC 52524677
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	BOGOTÁ D.C.
Representante Legal	
Dirección	CL 15 SUR #5 A - 63
Teléfono	3134715139
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	BOGOTÁ D.C.
Identificación	
Total Afiliados	1

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52524677	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				ESTUPINAN PEDRAZA GLORIA PATRICIA	11001000 - 11		BOGOTÁ D.C.

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades	Pensión				Salud				Riesgos				Gaja				Parafiscales			
	Código AFP	Tarifa AFP	Total Aporte AFP	Total Aporte AFP	Código EPS	Tarifa EPS	Total Aporte EPS	Total Aporte EPS	Código ARL	Tarifa ARL	Total Aporte ARL	Total Aporte ARL	Código CCF	Tarifa CCF	Total Aporte CCF	Total Aporte CCF	Código SEUA	Tarifa SEUA	Total Aporte SEUA	Total Aporte SEUA
	201001	15%	\$ 2.121.800	\$ 339.400	000000	12,5%	\$ 2.121.800	\$ 265.100	000000	3	2,45%	\$ 2.121.800	000000	0,6%	\$ 2.121.800	\$ 12.800	000000	0%	\$ 0	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Satuj	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Salud	Total Aportes SERVA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISAVAR EPS	ARL SURA	CAFAM	SERVA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 339.400	\$ 0	\$ 0	\$ 265.100	\$ 51.700	\$ 12.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 668.000



